

**DELIBERATION N° 2019-82
CAMPAGNE D'EMPLOI DES PERSONNELS BIATSS 2020**

**SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DE L'UNIVERSITE NICE SOPHIA ANTIPOLIS**

DU 13 DECEMBRE 2019

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'UNIVERSITE NICE SOPHIA ANTIPOLIS

Vu le Code de l'éducation, notamment ses articles L. 711-1 et suivants, L. 712-1 et suivants,
Vu le Décret n° 65-906 du 23 octobre 1965 instituant une Université à Nice,
Vu le Décret n° 2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,
Vu l'arrêté interministériel du 14 mai 2010 attribuant les responsabilités et compétences élargies en matière budgétaire et de gestion des ressources humaines prévues aux articles L. 712-9, L. 712-10 et L. 954-1 à L. 954-3 du code de l'éducation à l'Université de Nice,
Vu les statuts de l'UNS,
Vu le règlement intérieur de l'UNS,
Vu la délibération n°2017-63 du 28 juin 2017, portant délégation de pouvoir du Conseil d'administration de l'UNS à M. Emmanuel TRIC, Président de l'UNS,
Vu l'arrêté n° 11-2018 du 30 janvier 2018, portant délégation de signature du Président de l'UNS à M. Marc DALLOZ, Vice-président du Conseil d'Administration de l'UNS,
Vu l'avis favorable du Comité technique du 4 décembre 2019,
Vu l'ensemble des pièces transmises aux membres,

Entendu l'exposé de M. Emmanuel TRIC, Président de l'UNS,

Considérant que la campagne d'emplois des personnels de Bibliothèques, Ingénieurs, Administratifs, Techniciens, Sociaux et de Santé (BIATSS) 2020 s'inscrit toujours dans un contexte contraint où les dépenses de masse salariale représentent plus de 83% du budget de l'établissement et progressent annuellement de 0,8 million d'euros en moyenne à effectif constant.

Considérant qu'à l'occasion de la campagne d'emploi BIATSS 2019 l'établissement a fait un effort conséquent avec un surcout sur une année pleine de 0,9 million d'euros affectés pour 73% aux fonctions soutien, et 27% pour les fonctions support,

Considérant que les propositions d'emploi BIATSS 2020 s'inscrivent dans la volonté de donner des perspectives d'évolution professionnelle et de lier de manière plus étroite politique d'emploi et politique salariale,

Qu'elles visent à augmenter le nombre de postes ouverts aux concours par rapport aux deux dernières années dans le cadre d'une politique d'établissement et d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences,

Que les priorités données à la campagne 2020 sont de :

- Renforcer le soutien à la formation et à la recherche ;
- Soutenir le repyramidage, notamment pour certains métiers de gestionnaire et d'encadrement, en proposant des concours de catégorie B et A (niveau ASI) mais sans flécher le concours sur une composante de l'établissement ;
- Réduire les distorsions fonctionnelles pour les agents occupant un poste relevant d'un corps supérieur ;
- Poursuivre le recrutement PACTE et intensifier le recrutement BOE afin de soutenir notre politique universitaire inclusive.

Considérant que les capacités financières ne permettant pas d'ouvrir un concours pour chaque contractuel,

Que pour autant, des mesures pourront être prises en faveur de ces derniers, dans le cadre de l'agenda social, afin de faire évoluer leurs conditions d'emploi,

Considérant que 108 besoins ont été exprimés par les composantes, services et directions,

Que suite à la présentation faite en conseil académique le 7 novembre 2019 (concernant les fonctions soutien à la formation, soutien à la recherche et soutien à la documentation), et à l'avis favorable du comité technique rendu le 4 décembre 2019, et après avoir validé les 6 demandes (646, 603, 648, 601, 697, 667) que la masse salariale budgétée UCA 2020 permet désormais à l'établissement de proposer à l'ouverture,

Le conseil d'administration de l'Université Nice Sophia Antipolis :

Article 1 - APPROUVE la campagne d'emploi BIATSS au titre de l'exercice 2020 comme suit :

| |
|--------------------|
| Catégorie A |
|--------------------|

1/ Ouverture de 10 concours dont :

- 5 concours IGE :
 - 1 concours Bap C Soutien à la recherche (615)
 - 1 concours Bap E Soutien à la recherche (616)
 - 1 concours Bap F Support communication (626)
 - 1 concours Bap J Support juridique (624)
 - 1 concours Bap G Support patrimoine (667)
- 5 concours ASI Bap J :
 - 1 concours Soutien à la formation – Scolarité (614)
 - 2 concours Soutien à la recherche – Assistance à la recherche (621 et 636)
 - 1 concours Support finances – Patrimoine (644)
 - 1 concours Support ressources humaines (684 et 613)

2/ CDI

- 1 CDIsation - niveau IGR (651)
- 1 Création de CDI – niveau IGE (603)
- 1 CDIsation - niveau ASI (689)

3/ CDD

- 3 Créations de CDD – niveau IGE 2 ans (646, 666 et 697)
- Maintien mission CDD – niveau ASI – pour 3 ans (618)
- 1 Création de CDD – niveau ASI 2 ans (648)

4/ Réhaussement

- 1 rehaussements en ASI (686)

| |
|----------------------|
| Catégorie B : |
|----------------------|

1/ Ouverture de 5 concours dont :

- 4 concours TECH Bap J :
 - 1 concours TECH Soutien Scolarité (610, 668, 683, 685 et 688)
 - 1 concours TECH soutien administratif laboratoire de recherche (340,404, 617)
 - 1 concours TECH Finances (638, 639, 640, 641, 663, 671 et 691)
 - 1 concours TECH RH (665, 672 et 694)
- 1 concours SAENES Classe Normale

2/ CDI

- 3 passages en CDI pour pérenniser la mission (645, 681, 612)

3/ CDD

- Maintien mission CDD pour 2 ans (595)
- 2 créations de CDD d'1 an (662 et 685)
- Création d'un CDD de 2 ans (601)

4/ Réhaussement

- Réhaussement d'un CDD cat C en B (628)

Catégorie C :

1/ Ouverture de 4 concours dont:

- 1 concours de Magasinier (677 et 678)
- 3 concours ATRF dont 1 Bap J (670) et 2 Bap G (690 et 692)

2/ CDD

- 1 création de CDD cat C à 60% sur 2 ans (597)

L'établissement a par ailleurs validé la possibilité de créer des CDD et des CDI sur ressources propres comme suit :

- Catégorie A : 1 CDD IGE 2 ans (666), 1 CDD ASI (693);
- Catégorie B : 1 CDI cat B (652), 1 CDD cat B (696);
- 1 contrat d'apprentissage (695).

PACTE (Parcours d'Accès aux Carrières Territoriales, hospitalières et de l'Etat)

- Catégorie C : 1 ATRF Bap J (hors tableau ci-joint)

BOE (Bénéficiaires de l'obligation d'emploi)

5 recrutements dont (hors tableau ci-joint):

Catégorie B : 2 recrutements TECH Bap J

Catégorie C : 3 recrutements ATRF - 1 Bap G et 2 Bap J

Article 2 – Le tableau récapitulatif, par catégorie et par corps, de la campagne 2020 figure en annexe de la présente délibération.

Cette délibération est adoptée à l'unanimité des voix.

Membres en exercice : 36

Quorum : 19

Présents et représentés : 20

Fait à Nice, le 13 décembre 2019

Pour le Président de l'Université
Nice Sophia Antipolis et par délégation
Le Vice-Président du Conseil d'Administration

Marc DALLOZ

CLASSEE AU REGISTRE DES ACTES SOUS LA REFERENCE : 2019-82

TRANSMISE AU RECTEUR, CHANCELIER DES UNIVERSITES LE :

PUBLIEE SUR LE SITE INTERNET DE L'UNS LE :

MODALITES DE RECOURS CONTRE LA PRESENTE DELIBERATION :

En application de l'article R. 421-1 du code de justice administrative, le Tribunal administratif peut être saisi par voie de recours formé contre la présente délibération, et ce dans les deux mois à partir du jour de sa publication et de sa transmission au Recteur, en cas de délibération à caractère réglementaire.

CAMPAGNE D'EMPLOIS DES PERSONNELS DE BIBLIOTHEQUES, INGENIEURS, ADMINISTRATIFS, TECHNICIENS, SOCIAUX ET DE SANTE (BIATSS) 2020
 TABLEAU RECAPITULATIF

1/ Personnels Ingénieurs et Techniques de Recherche et de Formation (ITRF)

| CATEGORIE A – CORPS DES INGENIEURS D’ETUDES (IGE) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----|--------------|-------------------|-------------|-------|-----|---------------------|----------------------|--------|--------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| OUVERTURES DE CONCOURS | | | | | | | | | | | | | | | |
| Demande initiale | | | | | | | | | | | | | | Décision du Conseil d'Administration du 13 décembre 2019 | |
| Fonction | Fonction 2 | id | Composante | Type de structure | Affectation | Poste | Bap | Type de recrutement | Nature de la mission | Statut | Poste occupé | Financement du poste | Profil | | Argumentaire |
| 2. Soutien Recherche | Soutien Assistance à la Recherche Support Finances | 615 | UFR SCIENCES | laboratoire | LAGRANGE | IGE | C | Concours externe | maintien | FON | oui | Etablissement | Il/elle sera impliqué-e dans les phases d'assemblage, d'intégration et de tests des projets instrumentaux pour l'astronomie. Il/elle aura la responsabilité de gérer les salles techniques du laboratoire ainsi que l'ensemble des équipements de contrôle et de mesure optique. | Recrutement nécessaire pour le laboratoire d'un personnel dédié à la gestion des salles techniques et à la participation des projets instrumentaux intégrés dans ces salles. | Concours infructueux en 2019 Favorable à l'ouverture d'un concours IGE Bap C |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------|-----------------|-----------------------|-----|---|---------------------|--------------|-----|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Soutien Recherche | Soutien Assistance à la Recherche Support Finances | 616 | UFR SCIENCES | laboratoire | LEAT | IGE | E | Concours externe | Abaisse-ment | FON | oui | Etablissement | Il/elle sera le responsable des ressources et du réseau informatique de l'Unité. Il/elle assurera également des activités de support en relation avec les développements logiciels effectués dans les projets de recherche par 3 équipes | Demande suite départ à la retraite de l'agent en juillet 2020 qui exerce une fonction clé (responsable du pôle ressources informatiques et réseau) de l'unité sans laquelle elle ne peut fonctionner | Arbitrage favorable en 2019 mais concours non ouvert car retard du départ à la retraite de l'agent en poste Favorable à l'ouverture d'un concours IGE Bap E si départ à la retraite de l'agent en poste |
| 4. Support communication | Support Communication Support Services généraux | 626 | DSD - service communication | service central | Service communication | IGE | F | Concours interne | réhaussement | FON | oui | Etablissement | Réaliser des interviews écrites ou filmées, S'assurer de la diffusion régulière d'une newsletter d'information vers la communauté universitaire et vers un large public, Diffuser l'information vers la presse, rédiger des articles relatant l'activité de l'établissement | Poste stratégique pour l'établissement et mérite un poste de titulaire. L'agent en place sur ce poste depuis de nombreuses années ne dispose pas du niveau de poste normalement correspondant, de plus le statut d'ASI n'a pas son équivalent dans les autres versants. | Favorable à l'ouverture d'un concours IGE Bap F en communication |
| 4. Support juridique | Support Juridique Support Services généraux | 624 | DJSR | service central | Direction juridique | IGE | J | Concours externe | maintien | FON | oui | Etablissement | 1)Contentieux 2)Conseil juridique 3) Secrétariat de la section disciplinaire compétente à l'égard des enseignants et enseignants-chercheurs 4) Personne responsable de l'accès aux documents administratifs au sein de l'UNS | Objectif : stabiliser une mission actuellement assurée par un agent contractuel spécialisé dans le contentieux, ce qui permet de ne pas engager d'avocat pour la majorité des contentieux de première instance (le coût d'un avocat variant entre 1 500 et 4 000 euros par dossier). Hausse + 90 % sur 3 ans | Favorable à l'ouverture d'un concours IGE en Bap J dans le domaine juridique |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------|-----|----------------------|-----------------|-------------------------|-----|---|------------------|----------|-----|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 4. Support patrimoine | Support Patrimoine Support Services généraux | 667 | Direction Patrimoine | service central | Direction du Patrimoine | IGE | G | Concours interne | maintien | FON | oui | Etablissement | Ss la direction du DP l'agent titulaire du poste aura en charge de développer ds le cadre de la rédaction du SPSI le volet « Stratégie Immobilière » par campus. Outre ses opérations, il gèrera toutes les études de faisabilité des opérations issues du CPER 2020-2026 et ds le cadre du déploiement SPSI | Ds un contexte de transformation de notre université(UCA), il est important de pérenniser la compétence spécifique.Les op immobilières de l'UNS s'étalent sur un planning de 3 à 10 ans environ, la pérennisation de l'emploi assurera l'établi de la sécurisation technique, juridique et financière des OP | Favorable à l'ouverture d'un concours IGE Bap G sur ce profil |
|-----------------------|-------------------------------------------------|-----|----------------------|-----------------|-------------------------|-----|---|------------------|----------|-----|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

CATEGORIE A – CORPS DES ASSISTANTS INGENIEURS (ASI)

OUVERTURES DE CONCOURS

| Demande initiale | | | | | | | | | | | | | | Décision du Conseil d'Administration du 13 décembre 2019 | |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|-----|------------|-------------------|------------------------------|-------|-----|------------------------------------------|----------------------|--------|--------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fonction | Fonction 2 | id | Composante | Type de structure | Affectation | Poste | Bap | Type de recrutement | Nature de la mission | Statut | Poste occupé | Financement du poste | Profil | Argumentaire | |
| 1. Soutien Formation | Soutien Scolarité Soutien Assistance à l'enseignement | 614 | INSPE | composante | Service Scolarité de l'INSPE | ASI | J | Concours interne Concours externe | réhaussement | FON | oui | Etablissement | Responsable de l'ensemble des missions et actes relevant du domaine de la scolarité pour une population d'environ 1450 étudiants et fonctionnaires stagiaires. Encadrement hiérarchique de 9 gestionnaires de scolarité. Personne ressource pour l'ensemble de l'équipe de direction et des enseignants. | Rehaussement du poste compte-tenu de la charge et des responsabilités afférentes. Rehaussement conforme aux corps cibles de l'exercice des missions tel que le RIFSEEP le prévoit. Travail sur site et à distance avec les sites et universités impliquées dans le projet INPE. Conduite de projets. | Favorable à l'ouverture d'un concours ASI soutien formation si et seulement si une montée en compétences d'agent UNS TECH est avérée. |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|------------------|--------------|-----|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Soutien Recherche | Soutien Assistance à la Recherche Support Finances | 621 | UFR STAPS | laboratoire | LAMHESS et FRIS | ASI | J | Concours interne | réhaussement | FON | oui | Etablissement | Gestion des contrats de recherche et des demandes de subventions, suivi de l'exécution des projets de recherche et des rapports d'activité, communication externe et interne liées aux 2 structures de recherche. | Le changement de périmètre d'activité, l'augmentation de la charge de travail et la diversification et complexification des missions justifient de reconnaître ce poste comme très prioritaire. | Favorable à l'ouverture concours ASI Responsable d'appui aux projets de recherche |
| 2. Soutien Recherche | Soutien Assistance à la Recherche Support Services généraux | 636 | DRVI | service central | Service Recherche de la DRVI | ASI | J | Concours interne | réhaussement | FON | oui | Etablissement | Le responsable recherche s'assure de la mise en œuvre du contrat d'éts et de la CR, il procède à la préparation et à l'exécution du contrat d'établissement « volet recherche », intervient également sur la mise en place de conventions, en charge du suivi des indicateurs recherche, bilans et stat | un recrutement par voie de concours interne est souhaité afin de pérenniser l'agent en poste qui a su s'adapter et s'investir avec professionnalisme et succès à l'évolution des missions telles quelles sont décrites dans la présente fiche de poste. | Favorable à l'ouverture d'un concours ASI soutien recherche au sein de la direction DRV sur ce profil |
| 4. Support finance | Support Finances Support Patrimoine | 644 | Direction du Patrimoine | service central | Sera placé sous l'autorité hiérarchique du DP et nécessitera l'encadrement de 3 agents. | ASI | J | Concours interne | réhaussement | FON | oui | Etablissement | Il gère et anime son service. Il encadre trois gestionnaires administratif et financier. Il assure l'accompagnement des services métiers de la direction du patrimoine (Maintenance Immobilière et Maîtrise d'Ouvrage) dans l'élaboration, la gestion et l'exécution financière des marchés publics. | Le concours en interne permettrait de pérenniser l'encadrement du service. Le poste est occupé depuis le 1/06/19 par un cat B qui remplit pleinement les missions associées. Pour lui permettre d'être reconnue par les nombreux tiers avec qui il travaille sur des sujets à forts enjeux. | Favorable à l'ouverture d'un concours ASI support finance pour consolider la Direction du Patrimoine et corriger une distorsion fonctionnelle |
| 4. Support RH | Support GRH Support Services généraux | 684 | DRH | service central | DRH | IGE | J | Concours interne | réhaussement | FON | oui | Etablissement | La Cellule d'Appui au Pilotage RH, le chargé d'études RH apporte à l'équipe de direction, aux services de la direction et aux composantes des informations visant à aider à la décision en vue d'optimiser la gestion des RH de l'établissement et le suivi des emplois et de la masse salariale. | Demande visant à résorber une distorsion fonctionnelle. Poste occupé par un IGE puis recrutement d'un agent de cat B en mobilité interne | Favorable à l'ouverture d'un concours ASI RH établissement Affectation DRH ou BP médecine |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|------------------|--------------|-----|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Support RH | Support GRH Soutien Aide au pilotage | 613 | UFR MEDECINE | composante | Le service RH SANTÉ est composé de deux personnels et d'un chef de service. Ce service gère les personnels de l'UFR MEDECINE mais également ceux de l'UFR ODONTOLOGIE situé sur le site de St Jean d'Angély | ASI | J | Concours interne | réhaussement | FON | oui | Etablissement | Les principales missions concernent la gestion administrative des personnels administratifs et enseignants titulaires et non titulaires de l'UFR MEDECINE et ODONTOLOGIE La gestion collective et individuelle des personnels hospitalo-universitaire et le suivi des postes de cette population | le concours interne est choisi pour favoriser la promotion du cadreB actuellement sur le poste qui a acquis les compétences et connaissances spécifiques .La spécificité des personnels gérés et l'étendue des missions nécessite la présence d'un cadre A dont les responsabilités sont lourdes. | Favorable à l'ouverture d'un concours ASI RH établissement Affectation DRH ou BP médecine |
| - Ouverture d'un concours ASI RH pour les numéros 684 et 613 | | | | | | | | | | | | | | | |

REHAUSSEMENT

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------|--------------|-----|---|---------------|--------------|-----|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 3. Documentat ion | Soutien Documentation Soutien Assistance à la Recherche | 686 | SCD | service commun | SCD / IMREDD | ASI | F | Hors concours | réhaussement | FON | non | Etablissement | L'agent aura pour mission de mettre en œuvre l'offre de services informationnels au sein de l'Institut, et participera aux actions de médiation scientifique et technique et à l'accueil des usagers. | 1/ Apporter à l'ensemble des usagers de l'IMREDD un soutien de proximité en matière de services documentaires à forte valeur ajoutée 2/ Coordonner les bibliothèques du réseau UCA 3/ L'IMREDD et le SCD se proposent d'optimiser l'affectation de leurs ressources humaines respectives | Favorable au rehaussement en ASI sur ce profil |
|-------------------|------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------|--------------|-----|---|---------------|--------------|-----|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

CATEGORIE B – CORPS DES TECHNICIENS (TECH)

OUVERTURES DE CONCOURS

Demande initiale

| Fonction | Fonction 2 | id | Composante | Type de structure | Affectation | Poste | Bap | Type de recrutement | Nature de la mission | Statut | Poste occupé | Financement du poste | Profil | Argumentaire | Décision du Conseil d'Administration du 13 décembre 2019 |
|----------------------|-----------------------------------------------|-----|--------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|---------------------|----------------------|--------|--------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Soutien Formation | Soutien Scolarité Soutien Aide au pilotage | 610 | UFR MEDECINE | composante | Département pédagogique de l'UFR MEDECINE. Il travaille en autonomie et en collaboration avec l'enseignant responsable du département | TECH | J | Concours interne | réhaussement | FON | oui | Etablissement | L'agent est chargé de l'organisation des enseignements, de la gestion administrative et comptable (crédits et vacations)de la filière.Il travaille en étroite collaboration avec les étudiants/professionnels et a la responsabilité du bon fonctionnement du département | Relai essentiel de la formation et en lien avec d'autres services de l'UFR, l'agent doit savoir travailler en équipe mais aussi en grande autonomie car seule sur ce poste à responsabilités. L'UFR estime que ces missions fondamentales doivent être exercées par un agent de catégorie B. | Demande à rapprocher d'autres demandes formulée par d'autres composante. Permettre une promotion par voie de concours de gestionnaire en scolarité. Donc Ouverture AU NIVEAU DE L'ENSEMBLE DE L'UNS d'un concours TECH soutien Scolarité sans préaffectation composante |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|------------------|--------------|-----|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Soutien Formation | Soutien Scolarité Soutien Communication | 668 | UFR ODONTOLOGIE | composante | Service scolarité / Formations Formation Continue 3 ^{ème} cycle Communication | TECH | J | Concours interne | réhaussement | FON | oui | Etablissement | Information, documentation, gestion adm. formation continue (DU, DIU, AEU) du développement professionnel continu (DPC) et de la formation modulaire (FCND – Formation Courtes Non Diplômantes). Gestion adm. 3 ^{ème} cycle : Thèse d'exercice CES (Certificat d'études supérieures) Internat. | Développement de la FC, souhait d'autonomiser et de responsabiliser un peu plus la mission par un niveau B. Motiver et maintenir l'agent actuellement en place, qui donne satisfaction, par une évolution de carrière possible au sein de la structure en cas de réussite à un concours de B. | Favorable au réhaussement par rapport la réorganisation de la scolarité. Affectation possible du lauréat du concours TECH soutien Scolarité sans préaffectation composante ouvert au niveau de l'ensemble de l'établissement |
| 1. Soutien Formation | Soutien Scolarité Soutien Assistance à l'enseignement | 683 | ISEM | composante | Sous l'autorité hiérarchique du responsable de la scolarité, encadre et coordonne le bureau pédagogique. | TECH | J | Hors concours | réhaussement | CDD | oui | Etablissement | Le responsable du bureau pédagogique des Licences, Masters et Doctorats est une interface entre le Responsable de scolarité de la composante, le bureau des examens, le service des emplois du temps, les enseignants et responsables pédagogiques, le bureau des bourses et les étudiants et usagers. | Le responsable du bureau encadre 4 collaborateurs et de planifie les activités. Ce bureau est également le bureau des examens de l'ISEM. Avec la mise en place des EUR à l'horizon 2020 et les contraintes organisationnelles qui en découleront, un responsable de bureau s'avère indispensable. | Favorable au réhaussement par rapport à la réorganisation de la scolarité. Reste un questionnement sur les relations de ce poste avec celui du chargé de de scolarité ISEM. Affectation possible du lauréat du concours TECH soutien Scolarité sans préaffectation composante ouvert au nouveau de l'ensemble de l'établissement |
| 1. Soutien Formation | Soutien Scolarité Soutien Assistance à l'enseignement | 685 | ISEM | EUR | Le gestionnaires de scolarité ELMI gère les parcours de masters organisés en mineures/majeures dans l'EUR sous l'autorité hiérarchique du responsable de la scolarité de l'EUR. | TECH | J | Hors concours | création | CDD | NON | Etablissement | Le gestionnaire des parcours de masters organisés autour des mineures/majeures sera une interface entre les Directeurs de masters, les étudiants, le service de la scolarité et notamment le bureau des emplois du temps, les enseignants et les responsables pédagogiques (de la L3 également). | L'articulation autour de mineures/majeures entraînera, en termes d'effectifs étudiants, d'inscriptions pédagogiques et de conceptions d'emplois du temps compatibles avec les formations de masters ouvertes aux étudiants en alternance, de grandes transformations. Un personnel dédié est indispensable. | Gestion du master / demande niveau TECH justifiée. Seule demande de soutien déposée par l'EUR Création CDD B 1 an ou Affectation possible du lauréat du concours TECH soutien Scolarité sans préaffectation composante ouvert au niveau de l'ensemble de l'UNS |
| 1. Soutien Formation | Soutien Assistance à l'enseignement Soutien Assistance à la vie étudiante | 688 | IUT | composante | Département INFOCOM 2 options : Communication des Organisations et Journalisme | TECH | J | Concours interne | réhaussement | FON | oui | Etablissement | assure la responsabilité du pôle secrétariat du département : encadre deux secrétaires et gère l'assistance technique et logistique du chef de département et des responsables de formation. | L'objectif est de positionner un responsable de secrétariat auquel seront rattachés hiérarchiquement les autres secrétaires et qui viendra en soutien au chef de département sur toute la gestion administrative du département Suivi de la politique de l'Université : rehaussement d'un poste C en B. | Demande d'un réhaussement pour création d'un poste de responsabilité dans le cadre Bastide Rouge. Affectation possible du lauréat du concours TECH soutien Scolarité sans préaffectation composante ouvert au niveau de l'ensemble de l'établissement |
| NB : Ouverture d'un concours TECH Soutien Scolarité au niveau de l'ensemble de l'établissement pour les numéros 610, 668, 683, 685 et 688 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Soutien Recherche | Soutien Assistance à la Recherche Support Finances | 340 | UFR LASH | laboratoire | LAPCOS (Laboratoire d'Anthropologie et de Psychologie Cognitive et Sociale) | TECH | J | Concours interne | réhaussement | FON | oui | Etablissement | Gestion administratives, financières (engagement, liquidation, mandatement, dépenses, crédits), gestion des ordres de missions. Secrétariat et assistance technique, logistique des responsables techniques et chefs de projet. Gérer le | Un agent doit assurer la gestion du LAPCOS (34 membres plus 240 étudiants de Master et doctorat). Le poste nécessite une grande autonomie, la maîtrise des procédures (IDEX, ANR...), une capacité d'adaptation. Il s'agit d'un rehaussement du | Satisfaire les demandes de rehaussement afin de donner une perspective de carrière aux agents administratifs qui travaillent dans les laboratoires Favorable à l'ouverture d'un concours TECH UNS Bap J soutien administratif à la |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|-----|--------------|-------------|---------------|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | planning et le matériel du laboratoire. Accueil, courrier. | poste, l'agent actuel serait affecté à un autre service. | recherche et aux laboratoires sans préaffectation laboratoire |
| 2. Soutien Recherche | Soutien Assistance à la Recherche Support Finances | 404 | UFR LASH | laboratoire | LIRCES EA3159 | TEC H | J | Concours interne (choix 1) Concours externe (choix 2) Recrutement Fonctionnaire hors concours (choix 3) | création | FON | non | Etablissement | Saisie et traitement des ordres de missions, saisie et traitement des bons de c/des et facturation. Organisation matérielle (contacts fournisseurs) de activités (jury de thèse, colloques, journée d'études). Aide à la gestion administrative lors des opérations d'évaluation. | Le nombre de colloques, séminaires avec intervenants extérieurs et journées d'études demande un travail important de traitement de missions individuelles. Les faiblesses de son encadrement ont été régulièrement signalées, notamment dans les rapports d'évaluation de l'HCERES | Besoin de soutien administratif au laboratoire LIRCES reconnu Affectation possible du lauréat du concours TECH UNS soutien administratif à la recherche sans préaffectation laboratoire |
| 2. Soutien Recherche | Soutien Aide au pilotage Soutien Assistance à la Recherche | 617 | UFR SCIENCES | laboratoire | ECOSEAS | TEC H | J | Concours interne | réhaussement | FON | oui | Etablissement | L'agent aura en charge la réalisation des actes de gestion administrative, financière et comptable du laboratoire dans le cadre de la réorganisation du Pôle administratif et financier | Transformation du laboratoire en UMR, l'objectif est de structurer l'UMR en répondant à de rigoureux critères d'évaluation (création d'un pôle administratif et financier). Les compétences qui seront mobilisées relèvent de fonctions de cat. B. Volonté de faire évoluer l'agent en poste depuis 2006 | Affectation possible du lauréat du concours TECH UNS soutien administratif à la recherche sans préaffectation laboratoire |

NB : Ouverture d'un seul concours TECH Soutien administratif à la recherche au niveau de l'ensemble de l'établissement pour les numéros 340, 404 et 617

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------------------------|-----|-----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|------------------|--------------|-----|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Support finance | Support Finances Support Services généraux | 638 | Agence comptable (AC) | service central | Agence comptable Service « contrôles et qualité comptable » | TEC H | J | Concours interne | réhaussement | FON | oui | Etablissement | Le Service « contrôles et qualité comptable » s'occupe des contrôles internes et externes liés à l'Agence. Le service est composé de deux bureaux: « qualité » et « contrôles Paie ». Agent en charge du contrôle de la paie | L'agent en poste au « contrôle de la paie » est C alors que le métier est classé en B1 dans la cartographie des métiers. Il est souhaitable de stabiliser et de reconnaître le fort investissement sur ce poste de contrôle paie qui requiert une forte technicité en matière de connaissances financière /RH | Favorable à l'ouverture d'un concours TECH Finance Etablissement sans préaffectation du lauréat. Affectation possible du lauréat |
| 4. Support finance | Support Finances Support Services généraux | 639 | Agence comptable | service central | L'activité s'exerce au sein de l'Agence comptable de l'Université de Nice. Le responsable de bureau assure ses missions sous la responsabilité du responsable du service recettes – recouvrement – contentieux / opérations de trésorerie et droits d'inscription. | TEC H | J | Concours interne | réhaussement | FON | oui | Etablissement | Le responsable de bureau assure ses missions sous la responsabilité du responsable du service recettes – recouvrement – contentieux / opérations de trésorerie et droits d'inscription. | Il s'agit d'un poste de chef de bureau qui encadre 2 agents (1 contractuel C, 1 CDI C). Le sur classement de ce poste occupé par un fonctionnaire de catégorie C (avec une ancienneté de 20 ans) permettrait d'être en adéquation avec la fonction exercée. | Favorable à l'ouverture d'un concours TECH Finance Etablissement sans préaffectation du lauréat. Affectation possible du lauréat |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------------------------|-----|------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|------------------|--------------|-----|-----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Support finance | Support Finances Support Services généraux | 640 | Agence comptable | service central | L'activité s'exerce au sein de l'Agence comptable de l'Université de Nice. Le responsable de bureau assure ses missions sous la responsabilité du responsable du service recettes – recouvrement – contentieux / opérations de trésorerie et droits d'inscription. | TEC H | J | Concours interne | réhaussement | FON | oui | Etablissement | - Encadrement des agents du bureau recouvrement / contentieux - Pilotage et organisation du bureau - Suivi du recouvrement / contentieux des pièces de recettes prises en charge, dont les droits d'inscription - Communication sur les procédures et la règle | Cela permettrait une reconnaissance de la montée en compétence de l'agent et de son investissement personnel durant plusieurs années, en précisant qu'il s'agit d'une activité à enjeu pour l'établissement. La technicité et les connaissances exigées pour occuper ce poste justifient un concours de B | Favorable à l'ouverture d'un concours TECH Finance Etablissement sans préaffectation du lauréat. Affectation possible du lauréat |
| 4. Support finance | Support Finances Support Services généraux | 641 | Agence comptable | service central | L'établissement a mis en place, un service facturier auprès de l'AC. Cette réorganisation se poursuit dans le cadre du déploiement de la GBCP et du projet d'Etbs COMETE, avec pour objectifs l'élargissement du périmètre de la dématérialisation des dépenses et une rationalisation des services | TEC H | J | Concours interne | maintien | FON | oui | Etablissement | S'assurer de la cohérence entre l'engagement juridique, la certification du service fait et la facture. Exercer les contrôles de payeur et de caissier. Procéder à la saisie des factures et vérifier la présence des pièces justificatives. Contrôle des dépenses du Campus. Contrôle des marchés de travaux. | assurer une stabilité du binôme dépenses à spécialisation travaux et maintenance qui exige un haut niveau de technicité et de compétences particulièrement pour un agent qui a suivi toutes les formations nécessaires à l'accomplissement des tâches spécifiques aux opérations de travaux. | Favorable à l'ouverture d'un concours TECH Finance Etablissement sans préaffectation du lauréat. Affectation possible du lauréat |
| 4. Support finance | Support Finances Support Services généraux | 663 | DAF | service central | a été mis en place en sept 2015 une nouvelle orga poursuivi dans le cadre du déploiement de la GBCP et du projet d'Établiss COMETE finance, pour objectifs de réduire les délais de paiement aux fournisseurs, améliorer le taux de recouvrement des recettes et renforcer l'efficacité de la chaîne. | TEC H | J | Concours interne | réhaussement | FON | oui | Etablissement | sous l'autorité de la DAF, le service est chargé depuis sept 2016 d'assurer le suivi des contrats de recherche, de Formation et Relations internationales. Le gestionnaire est chargé de la mise en place des budgets, suivi et de la réalisation des rapports financiers, de l'émission des recettes et ... | le SAFIR nécessite une expertise particulière en matière financière pour la gestion des opérations pluriannuelles, qui fait appel à des notions complexes à la fois en matière juridique, budgétaire mais également comptable. demande pour rehausser un poste de fonctionnaire de cat C à B. | Favorable à l'ouverture d'un concours TECH Finance Etablissement sans préaffectation du lauréat. Affectation possible du lauréat |
| 4. Support finance | Support Finances Soutien Aide au pilotage | 671 | ECOLE POLYTECH | composante | Référent financier, responsable du service financier, encadrement de 4 agents (3 C et 1 B) | TEC H | J | Concours interne | réhaussement | FON | oui | Etablissement | - Elaboration et suivi des budgets de l'école Polytech et du campus de Sophia soit 5 millions d'€ - Suivi des conventions financières - Gestion du parc automobile - Participation démarche Qualité - Veille juridique, conseille l'équipe de direction | Reclassement qui permettrait de reconnaître la responsabilité et l'expérience de l'agent sur son poste Reconnu comme un cas de distorsion par l'Université car prime RIFSEEP est une prime de catégorie B (FI 10) que l'agent ne peut pas toucher car en catégorie C | Favorable à l'ouverture d'un concours TECH Finance Etablissement sans préaffectation du lauréat. Affectation possible du lauréat |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------------------------|-----|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|------------------|--------------|-----|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Support finance | Support Finances Support Services généraux | 691 | UFR DROIT | composante | Service Financier : Informer, conseiller les services de son CRB dans leur gestion quotidienne. Etre le garant de la politique d'achat ainsi que l'interlocuteur privilégié de la DAF et des pôles de gestion financière. Savoir s'adapter aux nouveaux enjeux dans le cadre de UCA 2020. | TECH | H | J | Concours interne | réhaussement | FON | oui | Etablissement | Sous la responsabilité du Directeur administratif de composante (DAC), le référent financier assure une fonction d'appui au DAC notamment en matière de préparation et d'exécution budgétaire. | Le poste est actuellement occupé par un agent titulaire de catégorie C (ADJAENES). La demande de rehaussement du poste s'inscrit dans le respect de la cartographie des métiers de l'université et ne plus être en distorsion avec le RIFSEEP. | Favorable à l'ouverture d'un concours TECH Finance Etablissement sans préaffectation du lauréat. Affectation possible du lauréat |
|--------------------|-----------------------------------------------|-----|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|------------------|--------------|-----|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

NB : Ouverture d'un seul concours TECH Finances au niveau de l'ensemble de l'établissement pour les numéros 638, 639, 640, 641, 663, 671 et 691

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|------------------|--------------------------|-----|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Support RH | Support GRH Support Services généraux | 665 | DRH | service central | La DRH : 4 services : 2 services de gestion des personnels (BIATSS et Enseignants/ Enseignants-Chercheurs), un service de Formation/Gestion des compétences, 1 service Développement RH- 1 cellule d'aide au pilotage RH - 1 bureau des retraites et des accidents du travail- 1 bureau de l'action sociale | TECH | H | J | Concours externe | maintien ou réhaussement | FON | oui | Etablissement | Au sein de la Direction des Ressources Humaines, le/la gestionnaire des ressources humaines réalise des actes administratifs, dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine des ressources humaines. | La mission pérenne de GRH s'inscrit dans un contexte fragilisé de la DRH qui connaît une part majoritaire de contractuels dans ses effectifs (51,3 %) et un turnover important. Ce poste a également pour objectif de donner des perspectives aux agents de l'Etabli.en lien avec la cartographie | Ouverture d'un concours TECH RH Etablissement sans préaffectation du lauréat. Affectation possible du lauréat |
| 4. Support RH | Support GRH Soutien Assistance à l'enseignement | 672 | ECOLE POLYTECH | composante | Service rattaché à la direction des études service en lien avec différents services de l'Université pour le traitement des dossiers (financier, RH, formation)et les référents pédagogiques de l'école Polytech | TECH | H | J | Concours interne | réhaussement | FON | oui | Etablissement | Gestion des heures d'enseignement et des vacances de l'école soit un volume conséquent de dossiers de personnel enseignant : 180 titulaires et 250 vacataires | Poste qui évolue avec plus de responsabilités dans le cadre de la dématérialisation avec le déploiement du logiciel OSE et poste à haute valeur de technicité. Poste sensible, exigeant en terme de confidentialité, confiance et rigueur. Référent clé au sein de l'école | Ouverture d'un concours TECH RH Etablissement sans préaffectation du lauréat. Affectation possible du lauréat |
| 4. Support RH | Support GRH Support Services généraux | 694 | UFR DROIT | composante | En relation avec la DRH, le ou la responsable assure les actes de gestion individuelle et collective des carrières des personnels enseignants et IATSS, ainsi que la gestion administrative des agents non titulaires. Il gère également les heures complémentaires en collaboration avec la scolarité. | TECH | H | J | Concours externe | maintien | FON | oui | Etablissement | Le ou la responsable assure l'encadrement et la coordination du service et il ou elle est le collaborateur direct du Directeur Administratif du Campus. | La nécessité d'avoir un personnel pérenne ayant des compétences en GRH est une priorité absolue pour une gestion de proximité des personnels et le fonctionnement de l'EUR LEX@SOCIETY | Ouverture d'un concours TECH RH Etablissement sans préaffectation du lauréat. Affectation possible du lauréat |

- Ouverture d'un seul concours TECH RH au niveau de l'ensemble de l'établissement pour les numéros 665, 672 et 694

AFFECTATION DEFINITIVE

Demande initiale

| Fonction | Fonction 2 | id | Composante | Type de structure | Affectation | Poste | Bap | Type de recrutement | Nature de la mission | Statut | Poste occupé | Financement du poste | Profil | Argumentaire | Décision du Conseil d'Administration du 13 décembre 2019 |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|-------------------|-------------|-------|-----|---------------------|----------------------|--------|--------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Soutien Recherche | Soutien Assistance à l'innovation et à la valorisation Support Finances | 650 | UFR SCIENCES | laboratoire | IBV | TECH | A | Hors concours | création | FON | oui | Etablissement | Affectation provisoire d'un agent à l'IBV depuis le 01/03/2019 suite à son retour de disponibilité. Demande d'affectation définitive de l'agent en tant que Technicien biologiste. il mettra en œuvre différentes techniques de biologie cellulaire et moléculaire. | Il est nécessaire d'affecter définitivement l'agent au laboratoire suite à son retour de disponibilité en mars 2019. Ses compétences et son savoir faire auprès de plusieurs équipes ont été reconnus par le laboratoire durant l'affectation provisoire. | Favorable à l'affectation définitive de l'agent de retour d'une disponibilité personnelle dans ce laboratoire différent de celui qu'il occupait à son départ |

CATEGORIE C – CORPS DES ADJOINTS TECHNIQUES (ATRF)

OUVERTURES DE CONCOURS

Demande initiale

| Fonction | Fonction 2 | id | Composante | Type de structure | Affectation | Poste | Bap | Type de recrutement | Nature de la mission | Statut | Poste occupé | Financement du poste | Profil | Argumentaire | Décision du Conseil d'Administration du 13 décembre 2019 |
|--------------------|-----------------------------------------------|-----|----------------|-------------------|--------------------------------------------|-------|-----|--------------------------|----------------------|--------|--------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Support finance | Support Finances Support Services généraux | 670 | ECOLE POLYTECH | composante | Service financier de Polytech et du Campus | ATRF | J | Concours réservé aux BOE | maintien | FON | oui | Etablissement | -Gestionnaire financier dépenses, garant de la bonne gestion des missions sur l'ensemble du budget de Polytech (convention EOTP, pilotage, départements de formations) -Gestionnaire financier recettes du Campus, garant des partenariats liés à l'événementie | Agent très investi qui est prioritaire en tant que personnel RQTH | Ouverture d'un concours BOE ATRF finance au niveau de l'établissement en 2020 sans préaffectation du lauréat. Affectation possible du lauréat |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------|-----|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|------------------|----------|-----|-------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Support patrimoine | Support Patrimoine Support Services généraux | 690 | UFR DROIT | composante | Service technique : Exécuter des travaux de maintenance pour assurer le bon fonctionnement de l'immobilier sur l'ensemble du campus Trotabas. Participer à la sécurité des personnes et à la sécurité incendie du campus. | ATRF | G | Concours interne | maintien | FON | oui jusqu'au 31/08/2019 | Etablissement | Agent de maintenance polyvalent : Effectuer les petits travaux d'entretien des bâtiments : électricité (réparation et installation après le tableau électrique, petite maçonnerie, rénovation des cloisons et de faux plafond, peinture, revêtement de sol, mur, finitions, petite plomberie ... | Le service technique est composé seulement de 4 agents. La connaissance du site avec ses contraintes techniques motive le choix de recruter un agent titulaire afin de mieux assurer les travaux de maintenance préventive. | Rentre dans les affectations potentielles d'un lauréat des concours établissement ATRF en Bap G |
| 4. Support patrimoine | Support Patrimoine Support Services généraux | 692 | IUT | composante | Service Technique de l'IUT | ATRF | G | Hors concours | maintien | FON | oui | Etablissement | Assurer la maintenance technique des locaux sur tous les sites de l'IUT. Maintenance des bâtiments et de leurs équipements. Cette mission comporte des déplacements fréquents en véhicule de service. | Plusieurs contractuels se sont déjà succédés sur ce poste, nécessitant un encadrement chronophage. La venue d'un titulaire motivé, sérieux et compétent serait une chance pour l'université. | Rentre dans les affectations potentielles d'un lauréat des concours établissement ATRF en Bap G |

2/ Personnels des bibliothèques

| CATEGORIE C – MAGASINIERs | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|------------|-------------------|--------------------------------------------|-------|-----|--------------------------------------|----------------------|--------|--------------|----------------|----------------|----------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| OUVERTURES DE CONCOURS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Demande initiale | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fonction | Fonction 2 | id | Composante | Type de structure | Affectation | Poste | Bap | Type de recrutement | Nature de la mission | Statut | Poste occupé | Métier RIFSEEP | Niveau RIFSEEP | Financement du poste | Profil | Argumentaire | Décision du Conseil d'Administration du 13 décembre 2019 |
| 3. Documentation | Soutien Documentation Soutien Assistance à l'enseignement | 677 | SCD | service commun | Service commun de la documentation | MAG | | Sans concours (magasinier 1er grade) | maintien | FON | | oui | | Etablissement | Poste classique de magasinier. Voir fiche de poste. | Actuellement dix supports de titulaires sont occupés par des magasiniers contractuels sur un total de 35 (soit 28,5% des postes). Le SCD souhaite donc que le titulaire partant à la retraite soit remplacé par un titulaire afin de ne pas augmenter davantage la part des contractuels. | Favorable à l'ouverture d'un seul concours MAGASINIER |
| 3. Documentation | Soutien Documentation Soutien Assistance à l'enseignement | 678 | SCD | service commun | Service commun de la documentation BU LASH | MAG | | Hors concours | maintien | FON | | oui | | Etablissement | Poste classique de magasinier (voir fiche de poste) | Actuellement dix supports de titulaires sont occupés par des magasiniers contractuels sur un total de 35 (soit 28,5% des postes). Le SCD souhaite donc que le titulaire partant à la retraite soit remplacé par un titulaire, via le mouvement national. | Favorable à l'ouverture d'un seul concours MAGASINIER |

NB : Ouverture d'un seul concours MAGASINIER pour les numéros 677 et 678

3/ Personnels contractuels (CDI et CDD)

CATEGORIE A –NIVEAU INGENIEURS DE RECHERCHE (IGR)

CDI

Demande initiale

| Fonction | Fonction 2 | id | Composante | Type de structure | Affectation | Poste | Bap | Type de recrutement | Nature de la mission | Statut | Poste occupé | Financement du poste | Profil | Argumentaire | Décision du Conseil d'Administration du 13 décembre 2019 |
|----------------------|-------------------------------------------------------|-----|--------------|-------------------|-------------|-------|-----|---------------------|----------------------|--------|--------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Soutien Recherche | Soutien Assistance à la Recherche Support Finances | 651 | UFR SCIENCES | laboratoire | IBV | IGR | A | Hors concours | création | CDI | oui | Etablissement | Concevoir, développer, adapter et expérimenter de nouvelles méthodologies dans le cadre de thématiques de recherche en biologie, en particulier dans le contexte d'étude de l'asymétrie droite-gauche du système nerveux dans le modèle Drosophile. Agent en CDD à l'IBV (CNRS + UNS) depuis 09/2016 | Le laboratoire souhaite pérenniser le poste avec un CDI de catégorie A. L'agent est recruté depuis 3 ans et le laboratoire aimerait conserver ses compétences. | Favorable à la pérennisation du poste grâce à l'attribution d'un CDI IGR sur fond établissement pour l'agent en poste actuellement en CDD sur fond établissement |

CATEGORIE A – NIVEAU INGENIEURS D'ETUDES (IGE)

CDI

Demande initiale

| Fonction | Fonction 2 | id | Composante | Type de structure | Affectation | Poste | Bap | Type de recrutement | Nature de la mission | Statut | Poste occupé | Financement du poste | Profil | Argumentaire | Décision du Conseil d'Administration du 13 décembre 2019 |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|-------------------|-------------------------------------------|-------|-----|---------------------|----------------------|--------|--------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Soutien Recherche | Soutien Assistance à la Recherche Soutien Assistance à l'enseignement | 603 | UFR MEDECINE | laboratoire | CoBTek-Lab(Cognition Behavior Technology) | IGR | D | CDI | création | CDI | oui | Etablissement | chef de projet soutien à la recherche et responsable pédagogique,développer des recherches sur l'utilisation des technologies de l'information et de la communication pour la prévention, le diagnostic et le traitement des pathologies dans le domaine de la santé. | La demande actuelle a pour objectif de pérenniser le poste de l'agent en fonction depuis 6 ans. Compte tenu de son expérience et de l'évolution des équipes de recherche, les missions sont étendues, au carrefour des activités de la FRIS mais aussi en relation avec Neuromod. | Favorable à la création de ce poste d'IGE en CDI sur fonds établissement |

CDD

| Fonction | Fonction 2 | id | Composante | Type de structure | Affectation | Poste | Bap | Type de recrutement | Nature de la mission | Statut | Poste occupé | Financement du poste | Profil | Argumentaire | Décision du Conseil d'Administration du 13 décembre 2019 |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|--------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Support administratif général | Soutien Aide au pilotage Soutien Assistance à l'innovation et à la valorisation | 666 | ECOLE POLYTECH | composante | Rattaché au référent Qualité de l'école Polytech | IGE | J | Hors concours | création | CDD | non | Etablissement | Définit et met en oeuvre la politique Qualité de l'école en associant des indicateurs et des processus de contrôle. Il est responsable de la conformité des services de l'école. Il coordonne les activités de pilotage et de surveillance de la performance des procédures et méthodologies qualité. | L'école a l'obligation de répondre aux normes imposées par la CTI dans le cadre de la qualité pour améliorer la qualité de l'enseignement et valoriser la pédagogie. Actuellement c'est un enseignant-chercheur qui exerce cette mission très chronophage et qui exige un suivi régulier. | Favorable à la création d'un CDD IGE 2 ans uniquement sur ressources propres |
| 1. Soutien Formation | Support Services généraux Support GRH | 646 | Service Formation Continue | service commun | Bureau d'aide à la reprise d'études | IGE | J | Concours externe Concours interne | création | FON | non | Etablissement | Apporter son appui dans les activités de conception, réalisation et animation de dispositifs et actions de formation adaptés aux divers acteurs et publics de l'établissement. | Le recrutement d'un fonctionnaire se justifie par la perspective de très long terme du besoin, par la technicité du poste qui ne s'acquiert que par l'expérience via une maîtrise avérée du champ de la FC, par une capacité d'adaptation aux évolutions législatives et de l'environnement économique. | Besoin de booster la FC reconnu mais difficulté de voir clairement le positionnement de ce nouveau poste dans le futur organigramme. Favorable à la création d'un CDD IGE 2ANS |
| 4. Support communication | Soutien Assistance à la Recherche | 697 | Service communication | service central | Sous l'autorité administrative du directeur du service communication et sous l'autorité opérationnelle de la responsable de la cellule de culture scientifique UCA | IGE | F | pas de préférence | création | pas de préférence | oui sur RP | Etablissement | organiser et conduire des projets de culture scientifique. Gestion administrative de la cellule de culture scientifique | Un agent est actuellement recruté sur RP mais devrait quitter l'Etablissement. L'objectif de la demande est de pérenniser cette mission. | Favorable à la création d'un CDD IGE 2ANS |

CATEGORIE A – NIVEAU ASSISTANTS INGENIEURS (ASI)

| Fonction | Fonction 2 | id | Composante | Type de structure | Affectation | Poste | Bap | Type de recrutement | Nature de la mission | Statut | Poste occupé | | | Profil | Argumentaire | Décision du Conseil d'Administration du 13 décembre 2019 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|----------------------|----------------------|--------|--------------|---------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| CDI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Support numérique | Soutien Assistance à l'enseignement Support SI (systèmes d'information) | 689 | IUT | composante | Service Informatique Réseaux et multimédia Site de Nice-Sophia-Antipolis | ASI | E | Concours interne | maintien | FON | oui | Etablissement | | Installer et administrer les ressources nécessaires à la production attendue de son domaine. Assister les utilisateurs dans la mise en oeuvre et l'exploitation de leur environnement informatique (étudiants, enseignants, BIATSS). | Les compétences relèvent d'un agent de Cat A car les compétences nécessaires en système et en réseaux sont très pointues (le SI de l'IUT gère en toute autonomie tous les équipements informatiques servant aux usagers de l'IUT). Le concours souhaité permet d'offrir des opportunités de promotion. | Favorable à une CDIisation |
| CDD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Soutien Recherche | Soutien Assistance à la Recherche Support Finances | 618 | UFR SCIENCES | laboratoire | GÉOAZUR | ASI | E | Concours externe CDI | maintien | FON | oui | Etablissement | | Maintenance d'un parc informatique de 400 postes de travail, salles de cours, de périphériques d'impressions, assistance aux 180 utilisateurs. Il/elle pourra prendre la charge de projets serveurs afin d'automatiser les processus qu'elle se chargera d'appliquer sur le parc | Poste auparavant occupé par un fonctionnaire, actuellement en disponibilité depuis 2017 pour 5 ans. CDD en cours depuis mais le laboratoire souhaite pérenniser le poste avec de nouveau le recrutement d'un fonctionnaire. | Favorable à la prolongation du contrat par un CDD de 3 ans |
| 2. Soutien Recherche | Soutien Assistance à la Recherche Support SI | 648 | MSHS-Cocolab | service commun | La MSHS Sud-Est située sur le campus St Jean d'Angély à Nice est une Unité de Service et de Recherche CNRS associant 14 laboratoires de recherche membres. Les missions de la MSHS Sud-Est sont la fourniture de services (dont la plateforme technologique CoCoLab) et l'animation de la recherche en SHS. | IGE | E | Concours externe | création | FON | non | Etablissement | | L'IGE évoluera au sein du CoCoLab (Complexity and Cognition Lab), plateforme technologique en SHS. L'agent interviendra en soutien aux projets expérimentaux (conception de protocoles, acquisition, gestion et traitement statistique des données, choix des méthodes, analyse et diffusion des résultats). | Le poste en soutien aux projets expérimentaux correspond à une fonction nécessaire afin de pouvoir accepter des projets dont les porteurs n'ont pas les compétences nécessaires pour les réaliser (chercheurs d'UCA ou émanant du secteur socio-économique, avec prestation payante pour ces derniers). | Favorable à la création d'un CDD ASI de 2ANS |
| 4. Support communication | Support Communication Support Services généraux | 693 | IUT | composante | Direction de l'IUT site de Nice | ASI | F | Concours externe | création | FON | non | IGE3 ASI1 | | Politique de développement de l'IUT et de ses ressources financière Développer le réseau d'influence de l'IUT et promeut l'image de la structure. Anime les réseaux sociaux et organise des événements ayant pour objectifs développer le lien entre les usagers de l'IUT. | Permettre à l'IUT de développer ses ressources propres par une démarche active, innovante et visible en direction de son réseau de diplômés. Cette mission doit s'inscrire dans la durée et requiert des compétences inexistantes dans le corps administratifs. | Favorable à la création d'un CDD ASI comm que sur ressources propres |

CATEGORIE B –NIVEAU TECH

CDI

Demande initiale

| Fonction | Fonction 2 | id | Composante | Type de structure | Affectation | Poste | Bap | Type de recrutement | Nature de la mission | Statut | Poste occupé | Financement du poste | Profil | Argumentaire | Décision du Conseil d'Administration du 13 décembre 2019 |
|-----------------------|---------------------------------------------------|-----|----------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|---------------------|----------------------|--------|--------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Soutien Formation | Support Services généraux Support GRH | 645 | Service Formation Continue | service commun | Le bureau d'aide à la reprise d'études instruit toutes les demandes de prise en charge financière auprès des entreprises, des OPCO, du Conseil régional et du Pôle emploi. Il assure l'interface entre le responsable de la formation et le stagiaire en reprise d'études. | TECH | J | Concours interne | main tien | FON | oui | Etablissement | Apporter son appui dans les activités d'information, de documentation et de gestion administratives au sein du service formation continue | Le poste nécessite une bonne connaissance du champ de la formation continue qu'il est difficile d'acquérir en peu de temps. A l'heure actuelle l'activité repose essentiellement sur des contractuels qu'il faut prendre le temps de former, or comme il s'agit d'une mission pérenne, il est indispensable de stabiliser le personnel | Revalorisation l'an dernier des personnels effectuant ce métier afin d' avoir que des personnels de Cat B Stabilisation via un CDI et non via un concours |
| 4. Support numérique | Support SI Soutien Assistance à l'enseignement | 681 | SCD | SERVICE COMMUN | SCD - SIDOC | TECH | E | Hors concours | main tien | CDI | oui | Etablissement | Poste de technicien informatique en charge de la maintenance du parc informatique (voir fiche de poste). | Le recrutement d'un technicien informatique compétent est extrêmement difficile. L'agent en place fait preuve de toutes les qualités requises et est sollicité par des sociétés privées. Lui garantir une stabilité d'emploi constituerait un argument de poids pour qu'il reste. | Favorable à la pérennisation via un CDI car métier en tension. |
| 4. Support patrimoine | Support Patrimoine Soutien Aide au pilotage | 612 | UFR MEDECINE | composante | Au sein de l'UFR Médecine, sous l'autorité de l'ingénieur responsable du service Sécurité/Hygiène et incendie, le responsable d'atelier du service maintenance gère l'équipe d'opérateurs composée de 4 agents. | TECH | G | Hors concours | main tien | CDI | oui | Etablissement | L'agent, expert en amiante, planifie les travaux de maintenance du Bât IGH ainsi que du site Archet. Il assure le contrôle des entreprises et manage une équipe de 4 personnes. | Il est primordial de pérenniser la situation du chef d'atelier, qui a su, depuis son arrivée démontrer des compétences techniques spécifiques dans de nombreux domaines, et qui a remotivé son équipe. De plus, un nouveau bâtiment de 2000 m2 va être intégré au patrimoine du campus Pasteur à la rentrée 2020 | Favorable à la pérennisation via un CDI car métier en tension. |

| 2. Soutien Recherche | Soutien Assistance à la Recherche Support Finances | 652 | UFR SCIENCES | laboratoire | IBV | TECH | A | Hors concours | création | CDI | oui | Etablissement | Préparatrice en Biologie qui assurera un support technique aux 6 équipes travaillant sur la Drosophile. Agent en CDD sur ressources propres du laboratoire depuis le 01/07/2014 | L'agent va atteindre les 6 ans d'ancienneté sur son poste mais son recrutement est financé sur les crédits du laboratoire. une Cdisation sur les fonds du laboratoire n'est pas possible, il faudrait la prendre en compte dans la campagne de Cdisation sur le budget de l'établissement | Favorable à la possibilité de CDIsation mais financée sur les crédits du laboratoire (comme ce fut le cas pour les 6 ans de CDD) Défavorable pour basculer le coût du CDI sur les fonds établissements |
|----------------------|----------------------------------------------------------|-----|--------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|---------------------|----------------------|--------|--------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CDD | | | | | | | | | | | | | | | |
| Demande initiale | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fonction | Fonction 2 | id | Composante | Type de structure | Affectation | Poste | Bap | Type de recrutement | Nature de la mission | Statut | Poste occupé | Financement du poste | Profil | Argumentaire | Décision du Conseil d'Administration du 13 décembre 2019 |
| 1. Soutien Formation | Soutien Scolarité Soutien Assistance à l'enseignement | 685 | ISEM | EUR | Le gestionnaires de scolarité ELMi gèrera les parcours de masters organisés en mineures/majeures dans l'EUR sous l'autorité hiérarchique du responsable de la scolarité de l'EUR. | TECH | J | Hors concours | création | CDD | NON | Etablissement | Le gestionnaire des parcours de masters organisés autour des mineures/majeures sera une interface entre les Directeurs de masters, les étudiants, le service de la scolarité et notamment le bureau des emplois du temps, les enseignants et les responsables pédagogiques (de la L3 également). | L'articulation autour de mineures/majeures entraînera, en termes d'effectifs étudiants, d'inscriptions pédagogiques et de conceptions d'emplois du temps compatibles avec les formations de masters ouvertes aux étudiants en alternance, de grandes transformations. Un personnel dédié est indispensable. | Gestion du master / demande niveau TECH justifiée. Seule demande de soutien déposée par l'EUR Création CDD B 1 an ou Affectation possible du lauréat du concours TECH soutien Scolarité sans préaffectation composante ouvert au niveau de l'ensemble de l'UNS |
| 1. Soutien Formation | Support Services généraux | 696 | IAE | composante | le Career Center accompagne les étudiants tout au long de leur cursus ou après l'obtention de leur diplôme, et contribue à renforcer l'esprit du réseau IAE France et fédérer les anciens. Il regroupe également les | TECH | J | Hors concours | création | CDD | non | Ressources propres | Assurer le suivi et le développement des formations Executive | Il est essentiel d'assurer un service administratif hautement qualifié pour permettre la promotion et le développement de ces formations autofinancées, qui à leur tour participeront au rayonnement de l'IAE et de l'Université sur le réseau local des partenaires entreprises et à l'International. | Questionnement sur le positionnement dans l'organigramme de l'IAE de ce nouveau poste Création d'un CDD cat B sur ressources propres exclusivement |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|--------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|------------------|-----------------|-----|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | formations Executive dispensées par l'IAE. | | | | | | | | | | |
| 2. Soutien Recherche | Soutien Assistance à la Recherche Soutien Aide au pilotage | 595 | UFR MEDECINE | laboratoire | UFR MEDECINE /UMR C3M/ SERVICE ANIMALERIE Le technicien est intégré dans une équipe de 3 personnes, sous la responsabilité d'un ingénieur d'étude UNS, au sein de l'animalerie du C3M. L'activité est principalement exercée en milieu confiné – zone protégée. | TECH | A | Concours externe | main tien | FON | oui | Etablissement | L'animalier assure et contrôle l'hébergement et l'entretien des animaux de laboratoire ou d'élevage selon les règles d'éthique en vigueur dans le domaine. L'animalier assure également la maintenance de premier niveau des installations et l'entretien des locaux selon les règles d'hygiène et sécurité | L'animalerie de C3M est une structure très utilisée, indispensable aux recherches des équipes, et dont le développement est exponentiel. Cette situation instable met en péril la pérennité du savoir-faire et la qualité des prestations de l'équipe à moyen terme et de ce fait l'ensemble des équipes de C3M | Passage CDD UNS en 2019 suite campagne d'emplois 2019. Prolongation possible sous la forme d'un CDD TECH de 2 ans uniquement |
| 4. Support juridique | Support Finances Support Services généraux | 662 | DAF | service central | service des marchés publics pilote la conception, le lancement et l'exécution des contrats publics de fournitures et de service pour l'UNS et est à la disposition de l'ensemble des services utilisateurs afin de les guider dans le choix des procédures d'achats et de l'évaluation des risques juridiques | TECH | J | Hors concours | CDD projet 1 an | CDD | non | Etablissement | Concevoir les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Au sein du pôle des marchés publics de la DAF, participer à la gestion de la politique d'achat de l'établissement dans une optique de transparence, et plus particulièrement sur le champ des fournitures courantes et services | Depuis la montée en puissance de la COMUE et afin de ne pas démultiplier les fonctions support, le service des marchés de la DAF a assuré la passation des marchés de la comue UCA. Les principaux marchés concernent les MAPA recherche, en lien avec la mise en œuvre de l'IDEX. | Favorable pour le recrutement d'un CDD TECH d'1 an |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|-----|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|------------------|----------|-----|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2. Soutien Recherche | Soutien Assistance à la Recherche Soutien Aide au pilotage | 601 | UFR MEDECINE | laboratoire | IRCAN - Equipe de recherche Telomere shortening in cancer and ageing " - Miguel Godinho Ferreira" L'agent travaillera sur l'installation aquatique IRCAN PEMAV. " | TECH | A | Concours externe | création | FON | non | Etablissement | Exploitation et entretien quotidiens de l'installation, y compris l'alimentation des poissons zèbres, la surveillance de l'état de l'eau et de la santé des colonies, l'entretien des stocks et la formation du personnel." | L'installation de l'équipe et la création de la plateforme PEMAV sont finalisées, il est maintenant indispensable de renforcer l'effectif de l'équipe de MG Ferreira par un-e technicien-ne « zebrafish » et de disposer d'un soutien technique d'expert-e" " | Favorable à la création d'un CDD TECH 2ANS |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|-----|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|------------------|----------|-----|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|

REHAUSSEMENT

| Demande initiale | | | | | | | | | | | | | | | Décision du Conseil d'Administration du 13 décembre 2019 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|-----|-----------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------------------------|----------------------|-------------------|--------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Fonction | Fonction 2 | id | Composante | Type de structure | Affectation | Poste | Bap | Type de recrutement | Nature de la mission | Statut | Poste occupé | Financement du poste | Profil | Argumentaire | |
| 4. Support administratif général | Support Communication Support Services généraux | 628 | DSD - service communication | service central | Le service communication assure toutes les missions liées à la communication de l'Université : communication interne, communication externe, communication et culture scientifique. Une large part des événements organisés à UCA est confiée au service communication | TECH | J | Concours/ Hors concours | réhaussement | pas de préférence | oui | Etablissement | Assurer des fonctions polyvalentes d'assistance technique et logistique d'un service, d'une unité ou de projets et / ou réaliser des actes administratifs dans le respect des techniques, des règles et des procédures dans un des domaines fonctionnels de l'établissement | Ce poste est actuellement un support C mais correspond en réalité en tous points à des missions définies à un niveau B des fiches REFERENS et aux attributions attendues d'un assistant de direction pour reprendre la typologie RIFSEEP | Favorable au rehaussement du contrat de l'agent en CDD de catégorie B dès que possible. |

| CATEGORIE C – NIVEAU ATRF | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|---------------------|----------------------|-----------|--------------|----------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CDD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Demande initiale | | | | | | | | | | | | | | | Décision du Conseil d'Administration du 13 décembre 2019 | |
| Fonction | Fonction 2 | id | Composante | Type de structure | Affectation | Poste | Bap | Type de recrutement | Nature de la mission | Statut | Poste occupé | Financement du poste | | Profil | | Argumentaire |
| 2. Soutien Recherche | Soutien Assistance à la Recherche Soutien Aide au pilotage | 597 | UFR MEDECIN E | laboratoire | Laverie Faculté de Médecine (Labo Tiro Matos) | ATRF | A | Hors concours | créat ion | CDD | non | Etablissement | | Laverie/stérilisation/pr éparateur en biologie pour un laboratoire de recherche. Maîtrise des procédures relatives à l'hygiène et à la sécurité, notions de bases en bureautique (gestion des stocks), interface avec les fournisseurs et services de maintenance ainsi qu'avec les utilisateurs. | Poste mutualisé pour les 2 équipes de l'UMR TIRO-MATOS, indispensable au soutien à l'activité de recherche. Actuellement, ce poste n'est que partiellement rempli par un agent titulaire de l'UNS (0,4 ETP), et cette demande en CDD vise à compléter les 0,6 ETP et assurer le relais pendant les vacances | Besoin reconnu d'une quotité de travail à 100% pour satisfaire les 2 équipes de l'UMR Favorable à la réation d'un CDD à 60% sur 2 ans sauf si la titulaire désire passer de 40% à 100% |
| 4. Support communication | Support Communic ation Support Services généraux | 695 | IAE | Composante | Le Service Communication regroupe l'accueil, la communication interne et externe, l'évènementiel, la e-réputation ainsi que la gestion du système d'information (CRM) et la gestion électronique des documents (GED)pour l'IAE. | ATRF | J | Hors concours | créat ion | Appren ti | non | | Ressourc es propres | Appui aux activités du service communication et mise en œuvre de la communication interne. | Il est essentiel pour la composante de se doter d'un soutien au service, qui se verra attribuer une partie des missions essentielle à la réalisation de projets de l'IAE. le recrutement d'un(e) apprenti(e) apparait comme étant le meilleur choix en terme de coût de masse salariale. | Favorable pour le recrutement d'un apprenti pour 2 ans sur ressources propres |